

## **Algemene voorwaarden Het Familierechtkantoor**

### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door de maatschap aanvaarde opdrachten en tevens op toekomstige opdrachten die aan Het Familierechtkantoor worden gegeven. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor de maatschap werkzaam zijn of waren.

### **Artikel 2 Opdracht**

1. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Het Familierechtkantoor, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht feitelijk door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In afwijking van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW zijn de (rechts)personen die de opdracht uitvoeren niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.
2. De opdracht komt pas tot stand nadat Het Familierechtkantoor deze heeft aanvaard. Daarbij kan Het Familierechtkantoor slechts vertegenwoordigd worden door aan de maatschap verbonden advocaten.
3. Het Familierechtkantoor zal bij de uitvoering van de opdracht de vertrouwelijkheid van de relatie met de cliënt zo goed als mogelijk waarborgen. Echter (1) de cliënt verleent toestemming om al dan niet in verband met de opdracht binnen de organisatie van Het Familierechtkantoor bekende gegevens ter kennis te brengen van diegenen die bij Het Familierechtkantoor voor wie dat nuttig is in verband met de behandeling van de opdracht en (2) de cliënt verleent toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van email.
4. Zowel de cliënt als Het Familierechtkantoor is bevoegd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

### **Artikel 3 Identiteit cliënten**

Het Familierechtkantoor kan op grond van geldende regelgeving verplicht zijn de identiteit van cliënten vast te stellen en ongebruikelijke transacties van de cliënten onder omstandigheden bij de autoriteiten te melden, zonder de cliënt daarvan in kennis te mogen stellen. Door een opdracht te geven aan Het Familierechtkantoor bevestigt de cliënt hiermee bekend te zijn en voor zover nodig daarvoor zijn toestemming te verlenen.

### **Artikel 4 Honorarium, kantoorkosten en verschotten**

1. Tenzij anders overeengekomen worden de verrichte werkzaamheden in rekening gebracht op basis van de bestede tijd vermenigvuldigd met het geldende uurtarief. Het geldende uurtarief wordt jaarlijks door Het Familierechtkantoor vastgesteld en is afhankelijk van de ervaring en het specialisme van degene die de opdracht feitelijk uitvoert, de spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid of het financiële belang van de opdracht. Over het uurtarief is door de cliënt omzetbelasting verschuldigd.
2. Ter dekking van algemene kantoorkosten wordt 6% kantoorkosten over het honorarium in rekening gebracht.
3. Ten behoeve van de cliënt betaalde onkosten (verschotten) worden apart in rekening gebracht of apart vermeld op de declaratie.

### **Artikel 5 Betaling**

1. Het honorarium wordt in beginsel maandelijks in rekening gebracht. De betalingstermijn is 14 dagen te rekenen vanaf de datum van de declaratie.

2. Indien een declaratie niet tijdig is voldaan, is de cliënt zonder verdere ingebrekestelling in verzuim en is hij de geldende wettelijke rente alsmede de buitengerechtelijke incassokosten over het openstaande bedrag verschuldigd.
3. Indien een declaratie of voorschot niet tijdig is voldaan, is Het Familierechtkantoor gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten nadat de cliënt daarvan op de hoogte is gesteld. Het Familierechtkantoor is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van werkzaamheden.

#### **Artikel 6 Voorschot**

Het Familierechtkantoor kan van haar cliënten een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen. Een voorschot wordt bij het eindigen van de opdracht verrekend.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid**

1. Het Familierechtkantoor heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt.
2. Iedere aansprakelijkheid van Het Familierechtkantoor is beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt krachtens de genoemde verzekering, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag overeenkomend met het gedeclareerde honorarium voor de opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, met een maximum van € 50.000,-.
4. Indien de uitvoering van een opdracht door Het Familierechtkantoor meebrengt dat zij een (rechts)persoon of derde die geen deel uitmaakt van Het Familierechtkantoor inschakelt om werkzaamheden in verband met de opdracht te verrichten, is Het Familierechtkantoor niet aansprakelijk voor fouten die door deze (rechts)persoon of derde mochten worden gemaakt.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak tot schadevergoeding indien niet binnen een jaar nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij de opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, die aanspraak bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

#### **Artikel 8 Geschillen**

1. Op de rechtsverhouding tussen Het Familierechtkantoor en de cliënt is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter.
2. De cliënt is in weerwil van lid 1 bevoegd om een geschil met Het Familierechtkantoor ter beslechting voor te leggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.